

Hier spricht das Zentralsekretariat!



■ Christoph Michel,
Sekretariat und
Ausbildungszentrum

■ Christoph Michel,
Secrétariat et centre
de formation

Oft haben Sie sich sicherlich schon gefragt, was das Zentralsekretariat so den ganzen Tag zu tun hat. Mancher kann sich nur schwer vorstellen, was alles abläuft und was getan werden muss, um einen reibungslosen Betrieb zu garantieren.

Zu Beginn meiner nun bald 10-jährigen Verbandsarbeit waren wir mit allerlei neuen Tätigkeitsbereichen beschäftigt. So unter anderem mit dem Aufbau der Datenbank des ganzen Lehrlingswesens. Hier haben wir in den ganzen Jahren sämtliche Lehrlinge und Lehrbetriebe erfasst und gesammelt. Anhand dieser Daten werden nun alle überbetrieblichen Kurse und die LAP-Aufgebote gesteuert. Bis heute muss aber leider festgehalten werden, dass die notwendige Zusammenarbeit mit den Gewerbeschulen und den kant. Berufsbildungssämtern nicht immer reibungslos verläuft. So nimmt es nur schon etliche Zeit in Anspruch, die neuen Lehrverhältnisse zu erhalten.

Wie Sie ja wissen, ist sowohl interieurstuisse wie auch das Ausbildungszentrum den ISO-Normen unterstellt. Dies bedeutete für das Sekretariat, sämtliche Arbeitsabläufe regelkonform zu katalogisieren. Diese Arbeiten dauerten Monate.

Auch mit der Allgemeinverbindlichkeitserklärung des Berufsbildungsfonds (AVE BBF) standen uns turbulente Zeiten bevor. Da wir als erster Verband eine vom Bundesrat genehmigte Allgemeinverbindlichkeitserklärung erhalten haben, war es nur schon für unsere Branche ein absolutes Novum, geschweige denn bei den Treuhandbüros, den Rechtsanwälten und zu guter Letzt auch bei den Gerichten. Nach nun beinahe 6 Jahren kann man langsam ein Licht am Ende des Tunnels erkennen. Nach erfolgreichen Gerichtsent-

scheiden ist diese Tatsache nun bei den Leuten «angekommen». Vergessen Sie nicht, dass wir mit diesen Geldern die Aus- und Weiterbildung finanzieren und nicht, wie es die eine oder andere Stimme verlauten lässt, um die Verbandskasse zu füllen!

Dies sind nur ein paar der wichtigen Tätigkeiten, die das Zentralsekretariat in Eigenregie erarbeitet hat, um dem Verband oder sogar der Branche entscheidende Hilfestellung zu geben.

Es darf nicht vergessen werden, das Zentralsekretariat arbeitet zum Wohle der Verbandsmitglieder. Viele mögen das anders sehen, dies aber auch, weil viele Tätigkeiten unsererseits im Hintergrund und ohne grosses Aufsehen abgewickelt werden. Wäre die Führung des Zentralsekretariats nicht immer für den Verband oder einzelne Mitglieder eingestanden, wären wir bei Weitem nicht dort, wo wir jetzt sind. Und es muss noch weitergehen! Wir laufen Gefahr, unsere Zukunft aus den Händen zu geben. Die Zeiten sind vorbei, als einem alles in den Schoss gelegt wurde. Es heisst nun zusammenstehen und für eine bessere Zukunft zu kämpfen. Wir vom Zentralsekretariat sind dazu bereit. Sind Sie es auch?

CHRISTOPH MICHEL
SEKRETARIAT UND AUSBILDUNGSZENTRUM

C'est le secrétariat central qui vous parle!

Vous vous êtes peut-être souvent posé la question de savoir ce que le secrétariat central peut bien faire toute la journée. D'aucuns peuvent à peine s'imaginer tout ce qu'il faut faire pour assurer un déroulement sans entrave des processus.

Ma dixième année d'activité étant à la porte, je peux affirmer avoir été confronté à toutes sortes d'activités nouvelles, entre autre la mise sur pied de la banque des données pour tout ce qui touche les apprentis. Tout au cours de ces années, nous avons saisi tous les apprentis et les entreprises formatrices. Ainsi, nous pouvons, avec ces données, gérer tous les cours interentreprises et les convocations aux examens de fin d'apprentissage. À ce jour, nous devons malheureusement constater que la coopération souhaitée avec les écoles professionnelles et les offices cantonaux de la formation professionnelle n'est pas toujours sans embûche. Il faut parfois un temps fou pour obtenir uniquement les données relatives aux nouveaux rapports d'apprentissage!

Vous n'êtes pas sans savoir que tant interieurstuisse que le centre de formation sont assujettis aux normes ISO ce qui signifie, pour le secrétariat, l'obligation de documenter tous les processus de travail. C'est un travail qui a nécessité des mois!

L'assujettissement à la déclaration de force obligatoire générale du fonds en faveur de la formation professionnelle (DFOG FFP) a soulevé temporairement de véritables turbulences auxquelles nous étions confrontés. Du moment que nous étions la première association disposant de la déclaration de force obligatoire générale prononcée par le Conseil fédéral, ce fut pour notre branche déjà une innovation absolue; et encore bien plus pour les bureaux fiduciaires, les avocats et finale-

ment les tribunaux. Après six ans, en chiffre rond, on peut affirmer voir enfin la fin du tunnel. En effet, les aboutissements judiciaires couronnés de succès font qu'enfin les gens «acceptent». N'oubliez pas que la formation et le perfectionnement professionnels profitent pleinement des moyens financiers dégagés par la DFOG et non pas la caisse de l'association, comme le prétendent d'aucuns.

Et ce ne sont, parmi tant d'autres, que quelques principales activités déployées par le secrétariat central pour donner à la branche et à l'association des instruments d'aide décisifs.

N'oublions pas que le secrétariat central œuvre pour le bien-être des membres. Certains ne partagent peut-être pas cet avis, ceci parce que bien des activités se font en coulisses, sans tapage. Si le secrétariat central ne s'était pas engagé sans relâche au profit des membres et de l'association, nous n'aurions de loin pas atteints les objectifs que nous pouvons arborer. Nous devons redoubler d'efforts! Nous encourageons le risque de préteriter notre avenir. L'abondance est suivie de la pauvreté et des restrictions. Il s'agit donc de serrer les rangs et de lutter pour un meilleur à venir. Nous, le secrétariat central, y sommes disposés. L'êtes-vous aussi?

CHRISTOPH MICHEL
SECRÉTARIAT ET CENTRE DE FORMATION